**Memorando Nro. EPMHV-GT--**

**Quito, D.M., .. de …. de ….**

**PARA:** Sr. Abg./Dr./ Dra.

**Director de Asesoría Jurídica y Patrocinio**

**ASUNTO:**  Inicio de trámite de escrituración con Crédito Hipotecario de la señor/a/ srta, ……(nombres y apellido), beneficiaria del/los inmuebles: …..(describir el inmueble) del Proyecto ………………

Conforme al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda, del 26 de mayo 2022 (vigente), se establece como atribución y responsabilidad de la Dirección de Asesoría Jurídica y Patrocinio, literal f) “*Facilitar el proceso de legalización de la propiedad de las viviendas de los proyectos habitacionales ejecutados por la empresa a favor de los beneficiarios*“ (escrituras), para lo cual la Dirección de Negocios una vez que ha gestionado el cobro del valor correspondiente, así como la aprobación de la carpeta para el Préstamo Hipotecario en el Banco/Cooperativa…….., se solicita disponer a quien corresponda se efectúen las gestiones pertinentes de acompañamiento y asesoramiento del proceso de escrituración e hipoteca en conjunto con el Consultorio Jurídico ………..**,** de acuerdo al siguiente detalle:

**PROYECTO HABITACIONAL “……………………………………”:**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL TITULAR |  |
| NOMBRES Y APELLIDOS DE CÓNYUGE (si aplica) |  |
| CÉDULA DE CIUDADANIA |  |
| NÚMERO DE TELÉFONO |  |
| CORREO ELECTRÓNICO |  |
| NOMENCLATURA (describir si es casa, departamento, local o estacionamiento) |  |
| NÚMERO DE PREDIO/S |  |
| VALOR TOTAL |  |
| VALOR DE LA ENTRADA |  |
| VALOR POR PRESTAMO HIPOTECARIO |  |
| BONO MIDUVI |  |
| DATOS DEL CONSULTORIO JURÍDICO ASIGNADO |  |

Se adjunta al proceso la siguiente documentación: (Describir los anexos)

Con sentimiento de distinguida consideración.